

COLEGIO QUISQUEYA
PROCESO PARA SOLICITUD DE ADMISIÓN

- 1) Llenar y pagar la solicitud, depositarla en recepción y esperar su copia. **Incluye: “(ENTREVISTA – PRUEBA PSICOLÓGICA Y DE RENDIMIENTO ACADÉMICO)”**. (El costo de esta solicitud no garantiza la inscripción, si el niño/a reprueba los exámenes de admisión). Los resultados serán entregados luego de ser revisados y analizados por el Equipo de Gestión.
- 2) **SI VIENE DEL EXTRANJERO, antes de llenar la solicitud debe dirigirse con sus documentos al Departamento de Convalidación de Estudios del Ministerio de Educación y traer al Colegio la autorización que indica el grado que va a cursar.”**
- 3) **Tomar la evaluación en la fecha señalada** (para esto es necesario tener a mano copia del acta de nacimiento, copia del boletín de calificaciones, carta de referencia o buena conducta del centro donde estudia actualmente, estado de cuenta de la colegiatura, una foto 2x2 reciente, un lápiz de carbón y sacapuntas). **(SI NO TRAE ESTOS DOCUMENTOS EN LA FECHA INDICADA SE QUEDARÁ PARA UNA PRÓRROGA)**.
- 4) **Si el alumno reprueba, se le informará a los padres vía telefónica y podrán pasar por la recepción del colegio para recoger los documentos que fueron depositados anteriormente.**
- 5) **Aprobada la solicitud de matriculación, los padres acudirán a una segunda entrevista en la Unidad de Orientación y Psicología.**

Son imprescindible los siguientes documentos para realizar la inscripción:

PÁRVULO:

- Acta de nacimiento original.
- 5 Fotos 2x2.
- Acta de Bautismo.
- Certificado Médico.
- Tipificación Sanguínea.
- Copia del Seguro Médico.
- Copia de la tarjeta de Vacunas.
- Copias de la Cédula ambos Padres y Tutor.

DESDE PRE-KÍNDER HASTA 6TO. DE PRIMARIA: TODO LO ANTERIOR (MÁS).

- Copia del Historial de SIGERD (solicitar en el Centro Educativo de procedencia).
- Calificación final del grado que cursa firmada por el Centro Educativo y el Distrito Educativo al que pertenece.
- Carta de saldo del Centro Educativo donde concluyó el año escolar.
- Carta de Conducta.
- Si viene del extranjero debe anexar la autorización que indica el grado que va a cursar emitida por el Ministerio de Educación. (MINERD).

NIVEL SECUNDARIO. (1RO. A 6TO) “TODO LO ANTERIOR (MÁS)”

- Certificado de conclusión de la Educación Primaria, firmada y sellada por Centro y el Distrito Educativo al que pertenece.
- Si viene de traslado de otro centro debe anexar el Record de Notas o Certificado de Escolaridad con las actas de Calificaciones firmadas por el Centro Educativo y el Distrito al que pertenece.

“EL COSTO DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN ES RDS\$1,000.00 (NO REEMBOLSABLES)”.